



CENTRE TOUR À PLOMB

Formulaire de demande d'occupation ponctuelle

* ce formulaire est à renvoyer par e-mail, enregistré sous son format Word d'origine, à l'adresse suivante : touraplomb@brucity.be

Description de la demande

Nom de la structure, de l'artiste/groupe/compagnie :
Raison sociale / groupement (asbl, société, groupe structuré, etc.) :
Numéro d'entreprise :
Adresse du siège social :
Valablement représenté par :
Fonction :
Tél. :
E-mail :
Pages Web (site Internet, page Facebook, Youtube...) :

Personne de contact / animateur responsable du groupe :

Fonction :
Tél. :
E-mail :

Activité organisée (description de l'activité) :

Jour, date(s) et heure(s) de l'occupation souhaitée : le JJ/MM/AAAA, de XXhXX à XXhXX
Attention, l'occupation comprend le temps de montage, démontage et nettoyage/remise en état des lieux

Salle(s) demandée(s) :

- salle culturelle
- salle omnisports
- salle polyvalente (+3)
- salle foyer (-1)
- salle de classe (+2) – Nombre de salles de classe souhaitées :
- loges et/ou vestiaires – Préciser :

Participants :

- public ciblé :
- âge :
- nombre de participants par activité :
- accessibilité aux habitants du quartier :
- prix demandé(s) aux participants :

Subsides, aides et partenariats liés à cette occupation :

Moyens de communication envisagés :

Retroplanning détaillé de l'activité proposée, incluant les périodes de montage, démontage et éventuelles répétitions :

Besoins complémentaires : matériel, fiche technique, etc. (si concerné, joindre en fichiers annexes les éléments complémentaires : patch liste, plans de feux, plans de scène, ...)



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd

Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel
T.+32 2 279 59 10 - secrejeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be



CENTRE TOUR À PLOMB

Formulaire de demande d'occupation ponctuelle

Notes supplémentaires et annexes complémentaires :

La signature du présent formulaire de demande emporte l'acceptation de toutes les clauses et conditions prévues dans le règlement d'ordre intérieur du Centre de la Tour à Plomb ».

Par la signature du présent formulaire de demande, le.s signataire.s certifie.nt qu'il.s dispose.nt du pouvoir d'engager la personne morale au nom de laquelle la demande d'occupation est introduite.

Si, ultérieurement, la personne morale devait contester être engagée, le.s signataire.s sera.ont personnellement tenu.s pour responsable.s de toutes les conséquences pouvant découler, directement, ou indirectement, de l'occupation concernée par la présente demande et, notamment, du paiement de la redevance, de la constitution de la garantie et du paiement de l'indemnité due en cas de dégâts.

Date et signature :



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

*Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel
T.+32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be*



CENTRE TOUR À PLOMB

Formulaire de demande d'occupation ponctuelle

-----PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION-----

Disponibilités :

- Salle(s) disponible(s) (pas d'occupation(s) prévue(s) à cette date)
- Salle(s) occupée(s) normalement par

Avis : Favorable / Défavorable

Remarques et options envisagées :

Stéphane ROY
Coordinateur du Centre Tour à Plomb

Remarques :

Décision :

- oui
- non

Activité prioritaire par rapport aux activités organisées de manière régulières au Centre Tour à Plomb ?

- oui, annuler si nécessaire les activités prévues habituellement
- non, ne pas donner la salle en location si des cours y sont normalement prévus

Conditions de locations

- conditions de location normales**, prévues par le règlement (= prix de location par heure, garantie de 500,00 EUR et obligation de prendre une assurance...)
- mise à disposition gratuite, mais obligation de paiement d'une garantie et prise d'une assurance
- mise à disposition gratuite + ne pas demander de garantie, mais obligation de prendre une assurance

POUR VISA

POUR ACCORD

Anne VANDENBULCKE
Directrice générale
Département Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports

Faouzia HARICHE
Echevine de l'Instruction publique,
de la Jeunesse et des Ressources humaines



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

*Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel
T. +32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be*



HAGELTORENCENTRUM

Aanvraagformulier voor regelmatige bezetting

Vertaling

* dit formulier is terug te sturen per mail, opgeslagen in origineel word bestand op volgend adres : touraplomb@brucity.be

Beschrijving van de aanvraag

Naam van de structuur, de artiest/groep/gezelschap :

Sociale reden (vzw, vereniging ,gestructureerde, groepering, enz.) :

Ondernemingsnummer :

Adres sociale zetel :

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :

Functie :

Tel. :

Mail :

Webpagina (Internetsite, Facebookpagina, Youtube...):

Contactpersoon / verantwoordelijke animator van de groep :

Functie :

Tel. :

Mail :

Georganiseerde activiteit (beschrijving van de activiteit) :

Dag, datum en gewenste uren voor de bezetting : op DD/MM/JJ van XXuXX tot XXuXX

Opgelet : de bezetting omvat de opbouw- en afbraaktijd en schoonmaak/op orde stellen van de plaats

Gevraagde za(a)l(en) :

- Culturele zaal
- Sporthal
- polyvalente zaal (+3)
- foyer (-1)
- klasenzaal (+2) – aantal gewenste klassen :
- loges en/of vestiaires – verduidelijken :

Deelnemers :

- doelpubliek :
- leeftijd :
- aantal deelnemers per activiteit :
- aantal in de wijk wonende deelnemers :
- gevraagde prijs aan de deelnemers :

Toelagen, hulp en partnerschappen verbonden aan deze bezetting :

Voorziene communicatiemiddelen :

Gedetailleerde herplanning van de voorgestelde activiteit met inbegrip van de periodes voor montage, afbraak en eventuele repetities.

Bijkomende benodigdheden : materiaal, technische fiche, enz. (indien van toepassing, voeg bijkomende elementen toe in bijlagebestanden: patchlijst, brandplannen, stappenplannen, ...):



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

*Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel
T.+32 2 279 59 10 - secrejeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be*



HAGELTORENCENTRUM

Aanvraagformulier voor regelmatige bezetting

Vertaling

Aanvullende nota's en bijkomende bijlagen :

De ondertekening van het huidige aanvraagformulier houdt de aanvaarding in van alle clausules en voorwaarden voorzien in het Reglement voor interne orde van het Hageltoren centrum.

Door ondertekening van het huidige aanvraagformulier verkla(a)r(en)t de ondertekenaar(s) dat hij/zij de bevoegdheid(en) heeft/hebben om de rechtspersoon aan te werven namens wie de bezettingsaanvraag wordt ingediend.

Indien de rechtspersoon de aanwerving later betwist zal/ zullen de ondertekenaar(s) persoonlijk verantwoordelijk worden gesteld van alle gevolgen die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeien uit de huidige aanvraag en voornamelijk de betaling van de bijdrage, de samenstelling van de waarborg en de betaling van de vergoeding in geval van schade.

Datum en handtekening :



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport

Jeunesse • Jeugd

Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel

T. +32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be



HAGELTORENCENTRUM

Aanvraagformulier voor regelmatige bezetting

Vertaling

----- DEEL VOORBEHOUDEN AAN DE ADMINISTRATIE -----

Beschikbaarheden :

- Beschikbare za(a)l(en) (geen voorziene bezetting(en) op die datum
- Za(a)l(en) gewoonlijk bezet door :

Oordeel: Gunstig / Ongunstig

Opmerkingen en voorziene opties :

Stéphane ROY

Coördinator Hageltorencentrum

Opmerkingen :

Besluit :

- ja
- neen

Prioritaire activiteit in verband met de activiteiten die regelmatig worden georganiseerd in het Hageltorencentrum?

- ja, annuleer indien nodig de activiteiten die gewoonlijk voorzien zijn
- nee, geef de zaal niet in huur als de lessen daar normaal gesproken voorzien staan

Huurvoorwaarden

- normale huurvoorwaarden**, zoals voorzien in het reglement (= huurprijs per uur, waarborg van 500,00 EUR en verplichting tot het afsluiten van een verzekering....)
- kosteloze terbeschikkingstelling, maar verplichting tot het betalen van een waarborg en het afsluiten van een verzekering
- kosteloze terbeschikkingstelling + geen waarborg vragen, maar verplichting tot het afsluiten van een verzekering

VOOR VISA

VOOR AKKOORD

Anne VANDENBULCKE

Directrice generaal
Departement Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport

Faouzia HARICHE

Schepen van Openbaar Onderwijs,
Jeugd en Human Resources



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

*Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel
T. +32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be*

